

Regulamin Rekrutacji 4-semesteralnego Kursu USG SW PTU

Niniejszy regulamin określa zasady rekrutacji i uczestnictwa w 4-semesteralnym Kursie USG organizowanym przez Zarząd Sekcji Weterynaryjnej Polskiego Towarzystwa Ultrasonograficznego.

Definicje:

Organizator - Zarząd Sekcji Weterynaryjnej Polskiego Towarzystwa 2016 – 2020 w osobach:

Przewodnicząca Sekcji: dr n. wet. Anna Kosiec-Tworus

Zastępca Przewodniczącej: lek. wet. Wojciech Kinda

Sekretarz Zarządu: lek. wet. Maciej Gad

Skarbnik: lek. wet. Krzysztof Szulc

Członkowie Zarządu:

lek. wet. Jan Lorenc

dr n. wet. Anna Łojszczyk - Szczepaniak

dr n. wet. Piotr Dębiak

Kurs – 4-semesteralny kurs USG organizowany przez Zarząd SW PTU

Komisja Rekrutacyjna – min 3 os. grupa przeprowadzająca proces rekrutacyjny wyznaczona przez Zarząd SW PTU

Uczestnik Kursu – osoba, która została zakwalifikowana i podpisała umowę z Organizatorem Kursu

Umowa –umowa podpisywana między Organizatorem Kursu a Uczestnikiem Kursu w celu zrealizowania celów Kursu

§1.Cel Kursu

Celem 4-semestralnego Kursu USG SW PTU jest opanowanie wiedzy teoretycznej i umiejętności praktycznych w zakresie diagnostyki USG zwierząt towarzyszących.

§2. Uzyskane kompetencje

1. Umiejętność rozpoznawania zmian anatomicznych w obrazie USG i ich interpretacja.
2. Umiejętność rozpoznania zmian patologicznych w obrazie USG i ich interpretacja.
3. Umiejętność tworzenia opisów USG.

§3. Wymagania formalne przystąpienia do Kursu

1. Prawo wykonywania zawodu lekarza weterynarii.
2. 5-letni staż pracy w zawodzie lub 2 - letni dla pracowników naukowych zatrudnionych w pracowniach radiologii lub doktorantów. W szczególnych przypadkach Organizator zastrzega sobie wyjątek od powyższych warunków w szczególności w przypadku uznania szczególnego dorobku kandydata.
3. Doświadczenie w badaniu USG - min. 15 badaniami USG tygodniowo potwierdzone stosownymi dokumentami (oświadczenie, wypis z leczenia, zaświadczenie kierownika placówki) przez okres min. 6 mies. przed przystąpieniem do Kursu.

§4. Zasady Rekrutacji

1. Organizator zastrzega sobie prawo do weryfikacji dokumentów rekrutacyjnych wydanych przez Organizatorów szkoleń, Okręgowe Izby Lekarsko-Weterynaryjne, placówki naukowe itp.
2. Organizator zastrzega sobie prawo do weryfikacji liczby wykonywanych badań USG i ma prawo wystąpić o przedstawienie przypadków wraz z opisami.
3. Komisja Rekrutacyjna oceni wnioski oraz zaprosi wybranych kandydatów na rozmowy kwalifikacyjne.
4. Komisja Rekrutacyjna składa się z min. 3 osób powołanych przez Zarząd SW PTU.
5. Decyzje Komisji Rekrutacyjnej są ostateczne i nieodwołalne.

§5. Harmonogram Rekrutacji

1. Składanie wniosków wraz ze skanem dokumentów do dnia 15.03.2018r. na adres poczty elektronicznej: biuro@swptu.pl
2. Ocena wniosków do dnia 31.03.2018r. i zaproszenie, drogą e-mailową lub telefoniczną, wybranych kandydatów na rozmowy kwalifikacyjne.
3. Rozmowy kwalifikacyjne przed Komisją Rekrutacyjną do dnia 20.06.2018r.
4. Ogłoszenie Listy zakwalifikowanych kandydatów do dnia 30.06.2018.
5. Komisja Rekrutacyjna wskaże termin rozmów kwalifikacyjnych indywidualnie poszczególnym kandydatom.
6. Harmonogram Rekrutacji może zostać zmieniony przez Zarząd SW PTU.

§6. Prawa i Obowiązki Uczestnika Kursu:

1. Uczestnik Kursu ma obowiązek aktywne go uczestniczenia w zajęciach praktycznych i spotkaniach teoretycznych
2. Uczestnik Kursu ma obowiązek w czasie trwania Kursu wykonywania minimalnej liczby badań USG, tj. 15 tygodniowo. Na prośbę Organizatora Uczestnik Kursu jest zobowiązany do składania dokumentacji badań wraz z opisem do sekretariatu SW PTU za pośrednictwem drogi elektronicznej na adres mailowy: biuro@swptu.pl
3. Uczestnik Kursu ma obowiązek terminowego wnoszenia opłat za Kurs.
4. Osobom zakwalifikowanym na Kurs zostanie przedstawiona Umowa 4-semesteralnego Kursu USG SW PTU wraz datami, miejscami spotkań oraz warunkami opłat.

§7. Przebieg Kursu:

1. Kurs USG SW PTU trwa 2 lata i kończy się egzaminem.
2. Kurs składa się z szeregu spotkań praktycznych i teoretycznych, w których uczestnictwo, w ramach Kursu, jest obowiązkowe.
3. Tematyka spotkań określona jest w dokumencie „Tematy spotkań 4-semesteralnego kursu USG SW PTU”.
4. Egzamin składa się z części teoretycznej (testu) oraz części praktycznej polegającej na samodzielnym wykonaniu badań USG, ich interpretacji, wykonaniu właściwej dokumentacji zdjęciowej i wykonaniu opisu.
5. Termin egzaminów wyznacza Zarząd SW PTU.
6. Dwukrotne niezaliczenie egzaminu powoduje konieczność rozpoczęcia kursu od nowa. W przypadkach szczególnie uzasadnionych, możliwe jest ustanowienie dodatkowego terminu egzaminu.

7. Zdanie egzaminu wiąże się z otrzymaniem certyfikatu SW PTU w zakresie ultrasonografii.
8. Podczas każdego spotkania praktycznego i teoretycznego uczestnik jest zobowiązany do przedstawienia przypadku dotyczącego tematyki danego spotkania (tzn. na Zjazd nr 2 Uczestnik przygotowuje przypadki o tematyce Zjazdu nr 2).
9. Przedstawienie przypadku polega na 10 - 15 minutowej prezentacji przed uczestnikami kursu i prowadzącymi oraz krótką sesją pytań i odpowiedzi.
10. Prowadzący Kurs są wyznaczani przez Zarząd SW PTU w zakresie określonej tematyki.
11. Nie jest możliwe uczestniczenie w spotkaniu bez uprzedniego uregulowania opłat za Kurs.
12. Kwestie nieobecności na spotkaniach są regulowane indywidualnie decyzjami Zarządu SW PTU.

§8. Opłaty:

1. Opłatę za udział w Kursie Uczestnik Kursu wnosi na podstawie wysłanej przez Organizatora faktury, zgodnej z danymi płatnika podanymi we wniosku rekrutacyjnym.
2. Organizator ma prawo wysyłania powiadomień e-mailowych do Uczestników Kursu z przypomnieniem o wpłacie.
3. Pierwsza opłata powinna zostać wniesiona min. 2 tygodnie przed rozpoczęciem Kursu, a następne opłaty 2 tygodnie przed rozpoczęciem kolejnego spotkania.
4. Brak uiszczenia opłaty przed rozpoczęciem Kursu lub spotkania oznacza niemożność uczestniczenia w spotkaniu, a tym samym uniemożliwia zaliczenie Kursu.
5. Cena Kursu wynosi 14 000zł brutto (obejmuje 7 spotkań 2 –dniowych oraz 3 seminaria 1-dniowe).

6. Cena egzaminu końcowego wynosi 500 zł brutto za każdy termin.
7. Uczestnikowi przysługują 2 terminy egzaminu.
8. Szczegółowy harmonogram wpłat zostanie przedstawiony Uczestnikom Kursu po podpisaniu Umowy.

§9. Warunki rezygnacji z Kursu i postanowienia końcowe

1. Uczestnik Kursu może zrezygnować z Kursu, informując Organizatora z 2 tygodniowym wyprzedzeniem od daty rozpoczęcia Kursu. W takim przypadku kwota jest zwracana w 100% na konto Uczestnika.
2. Późniejsza rezygnacja oznacza zwrot 50% kwoty.
3. Rezygnacja w trakcie Kursu wiąże się z przerwaniem uczestnictwa i braku możliwości ukończenia Kursu.
4. Organizator zastrzega sobie wszelkie prawa, w tym do odwołania Kursu, zmiany terminów i harmonogramów oraz zmiany prowadzących.